

**A TUTTI GLI UTENTI**

**PASSEPARTOUT  
LORO SEDI**

Trento, dicembre 2020

**OGGETTO:** operazioni di fine anno

Come tutti gli anni, avvicinandosi alla fine dell'esercizio, ci sembra opportuno ricordare che è possibile, **pur non avendo ancora chiuso contabilmente l'anno 2020** operare con data 2021 sia sul magazzino che sulla contabilità.

Sul foglio, allegato troverete le spiegazioni relative all'esecuzione della funzione di **Creazione archivi nuovo esercizio**. Le problematiche riguardanti Chiusura e Apertura contabile verranno invece comunicate o pubblicate in seguito sul nostro sito internet [www.deltainformatica.eu](http://www.deltainformatica.eu) Area Clienti/Passepartout/Manuali e Informazioni.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, forniamo il numero diretto di assistenza telefonica **0461/042222** oppure in alternativa la casella di posta **assistenza@deltainformatica.eu**.

Augurandovi buon lavoro porgiamo distinti saluti.

## CREAZIONE ARCHIVI 2021

**N.B.:** Quest'anno con la creazione dell'anno 2021 viene cancellato l'anno 2011  
Chi volesse mantenere in linea l'anno 2011 è pregato di contattare l'assistenza.

**I PASSAGGI SOTTO ELENCATI NON DEVONO ESSERE EFFETTUATI DALLE AZIENDE CON ESERCIZIO INFRANNUALE, IN QUANTO TALI OPERAZIONI DEVONO ESSERE ESEGUITE SOLAMENTE AL CAMBIO ESERCIZIO.**

E' importante sottolineare che gli archivi anagrafici gestiti da Passepartout sono pluriannuali. Con questa operazione vengono quindi creati, per il 2021, due soli archivi nuovi: primanota e movimenti di magazzino.

Questo significa che:

- A - Qualsiasi inserimento di clienti / fornitori / articoli fatto nel 2019 o nel 2020 vale anche per l' anno successivo (2021).
- B - Non è necessaria nessuna operazione di aggiornamento saldi o giacenze di magazzino dopo la creazione archivi 2021, in quanto il programma provvede in automatico a tale aggiornamento.

**Per effettuare la creazione eseguire le seguenti operazioni:**

1. **FARE COPIA DI TUTTI GLI ARCHIVI**
2. **Verificare di aver eseguito DEFINITIVAMENTE la CHIUSURA/APERTURA 2019(vedi note chiusura/apertura 2019/2020 presenti anche sul sito [www.deltainformatica.eu](http://www.deltainformatica.eu) Area Clienti Passepartout/Manuali e Informazioni.**
3. Entrare nel programma con data 2020 e, dopo aver richiamato l'azienda, posizionarsi nel menù  
ANNUALI  
CREAZIONI ARCHIVI
4. Per le aziende che gestiscono la contabilità da almeno 2 anni :  
Alla richiesta "**Mantenere in linea gli archivi dell'anno.....**" rispondere "**S**" per continuare a consultare i movimenti di tale anno.
5. Confermare con "**S**" la creazione.

**N.B.:** Chi gestisce più aziende può, tramite l'azienda "STD", richiamare la creazione archivi in modo multiaziendale, facendo attenzione a selezionare le aziende per data di inizio esercizio (non è possibile infatti eseguire contemporaneamente la creazione archivi di aziende con date inizio esercizio diverso).

6. Alla fine dell'elaborazione è possibile richiamare l'azienda e lavorare sia con data 2020 che con data 2021.