

A TUTTI GLI UTENTI

**PASSEPARTOUT
LORO SEDI**

Trento, dicembre 2019

OGGETTO: operazioni di fine anno

Come tutti gli anni, avvicinandosi alla fine dell'esercizio, ci sembra opportuno ricordare che è possibile, **pur non avendo ancora chiuso contabilmente l'anno 2019** operare con data 2020 sia sul magazzino che sulla contabilità.

Sul foglio, allegato troverete le spiegazioni relative all'esecuzione della funzione di **Creazione archivi nuovo esercizio**. Le problematiche riguardanti Chiusura e Apertura contabile verranno invece comunicate o pubblicate in seguito sul nostro sito internet www.deltainformatica.eu Area Clienti/Passepartout/Manuali e Informazioni.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, forniamo il numero diretto di assistenza telefonica **0461/042222** oppure in alternativa la casella di posta **assistenza@deltainformatica.eu**.

Augurandovi buon lavoro porgiamo distinti saluti.

CREAZIONE ARCHIVI 2020

N.B.: Quest'anno con la creazione dell'anno 2020 viene cancellato l'anno 2010
Chi volesse mantenere in linea l'anno 2010 è pregato di contattare l'assistenza.

I PASSAGGI SOTTO ELENCATI NON DEVONO ESSERE EFFETTUATI DALLE AZIENDE CON ESERCIZIO INFRANNUALE, IN QUANTO TALI OPERAZIONI DEVONO ESSERE ESEGUITE SOLAMENTE AL CAMBIO ESERCIZIO.

E' importante sottolineare che gli archivi anagrafici gestiti da Passepartout sono pluriannuali. Con questa operazione vengono quindi creati, per il 2020, due soli archivi nuovi: primanota e movimenti di magazzino.

Questo significa che:

- A - Qualsiasi inserimento di clienti / fornitori / articoli fatto nel 2018 o nel 2019 vale anche per l' anno successivo (2020).
- B - Non è necessaria nessuna operazione di aggiornamento saldi o giacenze di magazzino nel 2020 dopo la creazione archivi, in quanto il programma provvede in automatico a tale aggiornamento.

Per effettuare la creazione eseguire le seguenti operazioni:

1. **FARE COPIA DI TUTTI GLI ARCHIVI**
2. **Verificare di aver eseguito DEFINITIVAMENTE la CHIUSURA/APERTURA 2018(vedi note chiusura/apertura 2018/2019 presenti anche sul sito www.deltainformatica.eu Area Clienti Passepartout/Manuali e Informazioni.**
3. Entrare nel programma con data 2019 e, dopo aver richiamato l'azienda, posizionarsi nel menù
ANNUALI
CREAZIONI ARCHIVI
4. Per le aziende che gestiscono la contabilità da almeno 2 anni :
Alla richiesta "**Mantenere in linea gli archivi dell'anno.....**" rispondere "**S**" per continuare a consultare i movimenti di tale anno.
5. Confermare con "**S**" la creazione.

N.B.: Chi gestisce più aziende può, tramite l'azienda "STD", richiamare la creazione archivi in modo multiaziendale, facendo attenzione a selezionare le aziende per data di inizio esercizio (non è possibile infatti eseguire contemporaneamente la creazione archivi di aziende con date inizio esercizio diverso).

6. Alla fine dell'elaborazione è possibile richiamare l'azienda e lavorare sia con data 2019 che con data 2020.